

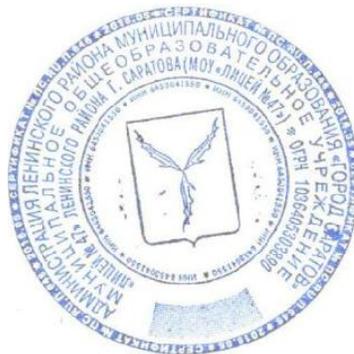
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 47» ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА**

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
«20» ноября 2012 г.

РАССМОТРЕНО

на Управляющем совете
Протокол № 2
«23» ноября 2012 г.



УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора МОУ «Лицей №47»
г. Саратова

Г.Г. Николаева

Г.Г. Николаева

Приказ № 268
от «24» ноября 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ БОЕВОЙ И ТРУДОВОЙ СЛАВЫ
(ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ)
МОУ «ЛИЦЕЙ № 47» ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее – музей) «Боевой и трудовой славы» МОУ «Лице № 47» является структурным подразделением школы, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций,

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом РФ от 26.05.1996 г № 54-ФЗ «О музейной фонде РФ и музеях в РФ», письмом Минобразования России от 12.03.2003 г № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений» и настоящим положением.

1.3. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся; расширения образовательного пространства,
- совершенствования образовательной деятельности;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора; развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;
- развития ученического самоуправления.

1.4. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определённой системе музейные предмет (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

3.1 Музей боевой и трудовой славы был создан в 1982 году. Инициаторами выступили ветераны 169-й стрелковой Рогачевской Краснознаменной орденов Суворова II степени и Кутузова II степени дивизии Владимир Никитович Романюк, Петр Васильевич Бахмуцков, администрация и учителя школы. В ходе работы музей пополнился материалами о ветеранах – саратовцах участниках Великой Отечественной войны, материалами об участниках локальных войн, о Виталии Леонидовиче Нечаеве; о ветеранах Афганских войн. Поисковая работа велась по изучению истории школы: сбор материала об учителях, выпускниках, традициях образовательного учреждения;

3.2. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав (положение), музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирование научных и творческих инициатив;
- документирование процессов и явлений через комплектование фондов музейных предметов;
- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной, интерактивной работы;
- совершенствование образовательной, воспитательной, культурно-просветительской деятельности школы.
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;
- развитие детского самоуправления.

- 4.2. В структуру музея входят профильные функциональные группы:

- поисково - собирательская, осуществляющая комплектование музейного собрания;
- фондовая, обеспечивающая учет и хранение фондов; экспозиционно-выставочная, отвечающая за разработку и создание экспозиций и выставок; массово-просветительская, осуществляющая проведение экскурсий, лекций, бесед, и др.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МОУ «Лицей № 47».

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Руководитель музея назначается директором лицея. Он непосредственно подчинен заместителю директора лицея по воспитательной работе.

6.4. Для организации работы музея его руководитель подбирает актив из числа учащихся лицея.

6.5. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Структура музея

7.1. Музей находится в отдельном кабинете, оборудованный специальными витринами и стендами.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.