

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 47» ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА
(МОУ «ЛИЦЕЙ № 47»)**

Принято

Педагогическим советом
МОУ «Лицей № 47»
Протокол от 28.12.2020 г.
№ 4

Утверждено

Директор МОУ «Лицей № 47»
_____ С. В. Антипина
Приказ от 28.12.2020 г.
№ 250

Согласовано

Управляющим советом
МОУ «Лицей № 47»
Протокол от 28.12.2020 г.
№ 3

**Положение
об организации питания обучающихся в МОУ «Лицей № 47»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года); требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"; постановлений администрации муниципального образования «Город Саратов» по вопросам организации питания школьников.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок взаимодействия организации общественного питания и общеобразовательного учреждения;
- условия и порядок организации питания учащихся в МОУ «Лицей № 47» (далее – лицей, ОУ);
- условия и порядок предоставления льгот по оплате питания установленным категориям учащихся МОУ «Лицей № 47».

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами организации питания учащихся в лицее являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение и профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Право на питание школьников

3.1. Каждый школьник имеет право на ежедневное получение горячего питания в течение учебного года в дни и часы работы лицея за счет средств родителей.

3.2. Учащиеся, посещающие группу продленного дня, имеют право получать двухразовое питание за счет средств родителей.

3.3. Льготные категории обучающихся, имеющих право на льготное питание, определяются распоряжением администрации Ленинского района МО «Город Саратов».

Основанием для предоставления льготного питания обучающемуся является заявление родителей (законных представителей) и документ, подтверждающий право на получение льготного питания.

3.4. Льготное питание предоставляется детям, проживающим в малообеспеченных семьях и многодетных семьях, детям-инвалидам и опекаемым детям.

3.5. Ответственность за предоставление питания в полном объеме обучающимся, в том числе гражданам льготных категорий, возлагается на классных руководителей.

3.6. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию за счет родительских средств.

4. Основные организационные принципы

4.1. Для детей и подростков с пребыванием в лицее более 3 часов организуется питание учащихся. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3,5 – 4 часов.

4.2. Для учащихся лицея предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

4.3. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы лицея.

4.4. Для приема пищи предусматриваются две перемены длительностью 20

минут каждая. Работа буфетов организуется в течение всего учебного дня.

4.5. Питание организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем лицея. Контроль за посещением столовой возлагается на организатора школьного питания – заместителя директора или лица, назначенного приказом директора лицея. Отпуск завтраков и обедов осуществляется по спискам-заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне до 15 часов и уточняется в день питания не позднее второго урока.

4.6. Классные руководители и учителя лицея сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за питание обучающихся согласно заявке.

4.7. Администрация лицея организует в столовой лицея дежурство учителей и учащихся.

5. Порядок организации питания

5.1. Питание обучающихся в лицее осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

5.2. При организации питания необходимо руководствоваться Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений, а также санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся в лицее осуществляется утвержденной приказом директора комиссией.

6.2. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия составляет акт, директор лицея принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, состав которой определяется Положением о бракеражной комиссии.

Проверка организации питания в лицее осуществляется советом по питанию, в состав которой входят организатор школьного питания, социальный педагог, педагоги лицея, представители родительской общественности.

6.6. Контроль организации питания осуществляется не реже одного раза в месяц.

6.7. Ответственность за организацию питания возлагается на директора лицея, заместителя директора и заведующего производством.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Организация информационно-просветительской работы

8.1. Лицей организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

8.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

8.3. Лицей организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.